

La Teste de Buch, le 15 février 2022

**AGENT D'ACCUEIL H/F**  
**SENSIBILISATION A L'ENVIRONNEMENT**  
**CDD de 7 mois**  
**Temps complet**

**Rattachement hiérarchique :** Responsable du pôle accueil, médiation et communication

**Lieu d'exercice :** Ensemble du périmètre d'intervention du Syndicat Mixte dont l'espace d'accueil et informations au sein du village dit « éphémère ». Autres espaces naturels dans le cadre des partenariats établis.

## CONTEXTE

---

Le Grand Site de la Dune du Pilat, classé au titre de la loi de 1930 sur les monuments naturels et les sites, accueille **deux millions de visiteurs** chaque année. Sa gestion s'inscrit dans le cadre de la politique nationale des Grands Sites de France et vise à trouver un juste équilibre entre l'accueil de visiteurs nombreux et la préservation de paysages fragiles.

**L'espace d'accueil de la Dune du Pilat fait aujourd'hui peau neuve ! Les travaux de requalification globale de l'espace d'accueil ont démarré mi-septembre et se termineront au premier trimestre 2023. Pendant toute la durée des travaux, un village dit « éphémère » est installé pour assurer la continuité du service public.**

Le Syndicat Mixte de la Grande Dune du Pilat, gestionnaire du site, a pour rôle d'animer et d'orienter les visites du grand public, souvent familial, de l'inviter à explorer les richesses environnantes, de le sensibiliser au respect des lieux, au tourisme durable et à l'éco-responsabilité.

Il convient donc de recruter 1 agent pour l'animation de l'espace accueil et informations.

## MISSIONS

---

Dans ce contexte de site « en travaux », l'agent d'accueil a pour missions principales :

- **D'accueillir et renseigner l'ensemble des visiteurs** de l'espace d'accueil de la Dune, sur place, par mail et par téléphone (accueil en intérieur et en extérieur) ;
- **De mettre en avant l'offre pédagogique du Grand Site ;**
- **D'orienter et informer les visiteurs sur les travaux de requalification de l'espace d'accueil**, de la réglementation en site classé, des règles de sécurité et des conseils pratiques sur l'ascension de la Dune ;

- **D'identifier les besoins du public et l'assister dans ses recherches de renseignements et d'activités, de valoriser les modes de déplacements doux** (réseau de pistes cyclables et transport en commun) ;
- **De participer au recensement des données statistiques** permettant d'identifier le profil des visiteurs et rendre compte de la fréquentation du site (bilan mensuel, etc.) ;
- **De préparer et mettre en œuvre les dispositifs d'accueil** liés aux spécificités du site (montage/démontage du matériel chaque jour) et en contrôler la maintenance ;
- **De contribuer à une meilleure compréhension du Bassin d'Arcachon – Val de L'Eyre** et participer à sa découverte en diffusant la documentation (SIBA, espaces naturels, Offices de Tourisme, etc.) ;
- **De promouvoir l'ouvrage de vulgarisation scientifique.**

Les modalités d'accueil et des activités de médiation peuvent être amenées à évoluer en fonction des directives gouvernementales liées à la crise sanitaire.

### **ACTIVITÉS ANNEXES**

---

L'agent d'accueil a pour missions annexes :

- De participer à l'animation des activités de médiation dédiées aux établissements scolaires et périscolaires du Bassin d'Arcachon-Val de L'Eyre et hors Bassin (de la maternelle à l'Université) : ateliers et malettes pédagogiques, lectures de paysage, visites commentées, etc. ;
- D'animer les outils dédiés aux familles, au grand public (locaux, initiés, vacanciers...) et au public spécifique sur l'ensemble du Grand Site : balades en journée et au coucher du soleil, randonnées sur la Dune et le Banc d'Arguin, accueils postés en crête de Dune, etc. ;
- De participer à la relecture des contenus, des projets en mobilisant son expertise ;
- D'assister à des activités courantes de gestion du site (actions d'entretien du dispositif d'accueil et de médiation) ;
- Contribuer à la bonne gestion des stocks de documentation et à sa mise à disposition ;
- D'appliquer les mesures et protocoles liées à la sécurité des biens et des personnes en vérifiant la qualité des conditions d'accueil (accessibilité, propreté, sécurité du local...) et en signalant les incidents.

### **PROFIL ET COMPÉTENCES REQUISES**

---

- ✓ Maîtrise des techniques d'accueil (téléphonique et face à face)
- ✓ Maîtrise des langues étrangères (anglais maîtrisé, autre langue souhaitée)
- ✓ Capacité d'adaptation et qualités relationnelles (communication avec tous les publics : enfants, adultes, initiés ou non...)
- ✓ Ouverture d'esprit, capacité à travailler en équipe
- ✓ Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales
- ✓ Bonne condition physique (activités en plein air et nombreux déplacements sur le terrain)
- ✓ Intérêt pour le patrimoine naturel et culturel
- ✓ Connaissance du territoire et de son offre écotouristique
- ✓ Enthousiasme, dynamisme
- ✓ Bonne expression orale et bonne maîtrise de soi
- ✓ Avoir une tenue et une attitude compatibles avec les valeurs du Syndicat Mixte de la Grande Dune du Pilat

## **CARACTÉRISTIQUES DU POSTE ET MOYENS MIS À DISPOSITION**

---

- CDD de 7 mois à compter du 1<sup>er</sup> avril 2022
- Salaire indexé sur la grille indiciaire du cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux
- Compte-tenu de la forte saisonnalité et de la nature des missions, les horaires sont **adaptés au planning d'accueil et d'activités établi (travail le week-end et jours fériés)** ;
- Fourniture par l'employeur d'une tenue à l'effigie de l'établissement facilement identifiable (polos), de la documentation, des outils bureautiques

## **Renseignements et dépôt des candidatures**

---

### **Pour tout renseignement complémentaire :**

Louise POUPIN

Responsable du Pôle Accueil, Communication et Médiation

06 76 86 28 59 | [missionculture@ladunedupilat.com](mailto:missionculture@ladunedupilat.com)

**Les dossiers de candidature (CV + lettre de motivation), accompagnés de la copie des diplômes, sont à adresser :**

### **Soit par courrier à**

Madame La Présidente du Syndicat Mixte de la Grande Dune du Pilat

Espace d'accueil de la Dune

Route de Biscarrosse – RD218

33115 Pyla-sur-Mer

### **Soit par courriel**

[missionculture@ladunedupilat.com](mailto:missionculture@ladunedupilat.com)

**Date limite de dépôt des candidatures : le 1<sup>er</sup> mars 2022**